

## Antecedente:

En el contexto de la gestión del proceso programático para el año 2020, la programación operativa de actividades de profesionales médicos y no médicos se realizará a través de una plataforma informática que Minsal disponibilizará para ello.

Dado que el sistema informático se disponibilizará con fecha propuesta de Marzo 2020, se realizará carga masiva de datos en la programación inicial a entregar, el cual se solicitará en el siguiente formato.

La información a completar por los establecimientos programables será en términos de distribución de horas de cada profesional (Horas asignadas por contrato) y rendimiento asociado, ya que las horas contratadas y estados contractuales, así como los descuentos asociados a cada profesional programado, serán requeridos de acuerdo a las indicaciones de DIGEDEP. (Instructivo RRHH).

## Planilla 2020

La planilla consta de 5 hojas.

- 1) **RRHH**, para ello seguir las instrucciones del documento emanado por DIGEDEP.
- 2) **Programación Médica**: Contiene el detalle de lo programado semanalmente para cada profesional médico.
- 3) **Programación No Médica**: Contiene el detalle de lo programado semanalmente para cada profesional no médico.
- 4) **Diccionario**: Contiene los códigos asignados a cada profesional y actividades que serán utilizados para las próximas programaciones. Indicando cuales se programan con Rendimiento asociado.
- 5) **Resumen programación**: Muestra el consolidado de actividades programadas que cuentan con Rendimiento.

Planilla Programación 2020

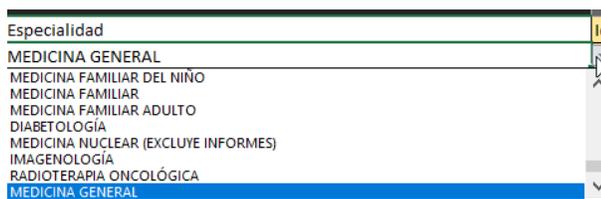
1) Hoja Programación Médica

Al hacer clic en la hoja de Programación médica se mostrará lo siguiente:

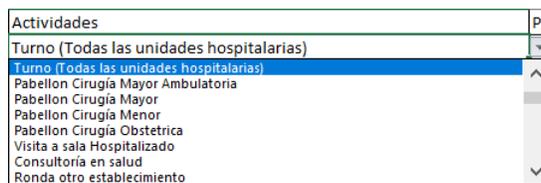
| Id_Deis  | RUTSDV | DV | Correlativo contrato | Id_Especialidad | Especialidad                    | Id_Actividad | Actividades                                       | Horas asignadas | Rendimiento por Hora | Total Horas semanales al contrato | % asignado del contrato | Total horas semanales contratadas RUN | VC | Horas legales descuento (Descanso complementario + F. Legales + lactancia + Colación + Puestos administrativos) (Proporcional) | Producción Estimada Anual | M. General | Requiere rendimiento |
|----------|--------|----|----------------------|-----------------|---------------------------------|--------------|---|-----------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----|--|---------------------------|------------|----------------------|
| 11111111 | 1      | 1  | 7022135              | 07022135        | QUIRURGIA PLÁSTICA Y REPARADORA | 1            | Consulta Nueva de especialidad                    | 11              | 3                    | 22                                | 50%                     | 33                                    | 0  |  | 171,2                     | 1 140      | R                    |
| 11111111 | 1      | 1  | 7022135              | 07022135        | QUIRURGIA PLÁSTICA Y REPARADORA | 2            | Consulta Control de especialidad                  | 11              | 0,5                  | 22                                | 50%                     | 33                                    | 0  |  | 171,2                     | 150        | R                    |
| 11111111 | 1      | 2  | 7022135              | 07022135        | QUIRURGIA PLÁSTICA Y REPARADORA | 4            | Procedimientos especialidad                       | 11              | 11                   | 35                                | 33%                     | 33                                    | 0  |  | 5,6                       |            | NR                   |
| 11111111 | 1      | 2  | 7022135              | 07022135        | QUIRURGIA PLÁSTICA Y REPARADORA | 26           | Gestión Organizacional (Administrativo/ Jelarura) | 5               |                      | 11                                | 45%                     | 33                                    | 0  |  | 77,8                      |            | NR                   |
| 11111111 | 1      | 2  | 7022135              | 07022135        | QUIRURGIA PLÁSTICA Y REPARADORA | 8            | Pabellón Cirugía Menor                            | 5               |                      | 11                                | 45%                     | 33                                    | 0  |  | 77,8                      | 86         | R                    |
| 22222222 | 2      | 1  | 7022135              | 07022135        | CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA          | 5            | Turno (Todas las unidades hospitalarias)          | 28              |                      | 28                                | 100%                    | 28                                    | 0  |  | 420,7                     |            | NR                   |

Se debe completar una fila por cada actividad que realiza el profesional, el total de porcentaje de horas asignado a la totalidad de actividades programadas **debe ser igual a 100**. Además de agregar el rendimiento asociado en las prestaciones que lo soliciten.

- 1) En la columna “ID\_DEIS<sup>1</sup>”, se debe ingresar el código DEIS del establecimiento, el cual esta estandarizado. Utilizar referencia Base DEIS.
- 2) En las columnas de “RUTSDV” y “DV”, se debe registrar el RUT del profesional a programar.
- 3) En la columna “Correlativo contrato”, se debe ingresar el correlativo correspondiente al contrato, que referencia esas horas contratadas.
- 4) Las columnas “Id\_Especialidad” y “Id\_Actividad”, se encuentran con formula, por lo cual al seleccionar la especialidad y actividad se autocompletarán. Solo se pueden registrar las actividades definidas, si se requiere alguna adicional debe ser consignada en otras actividades clínicas o no clínicas según corresponda.  
**No serán consideradas otras actividades, que no estén codificadas.**
- 5) En la columna “Especialidad”, se podrán desplegar las 60 especialidades, más la identificación de médico general. Ejemplo:



- 6) En la columna “Actividad”, se desplegarán todas las actividades habilitadas para los profesionales médicos, en base a OOTT Programación y Planificación 2020 publicada en web Minsal.



- 7) En la columna “Horas asignadas”, se debe ingresar el número de horas que serán asignadas a esa actividad, es importante señalar que el total horas programadas debe ser igual a las contratadas en ese correlativo.

<sup>1</sup> [http://www.deis.cl/wp-content/uploads/2018/03/Base\\_Establecimientos\\_ChileDEIS\\_MINSAL2018-14-03-2018.xlsx](http://www.deis.cl/wp-content/uploads/2018/03/Base_Establecimientos_ChileDEIS_MINSAL2018-14-03-2018.xlsx) el código a utilizar el código nuevo de largo 6

Anexo llenado de planilla de programación 2020

8) En la columna “**Rendimiento por hora**”, se debe registrar el rendimiento (Pacientes por hora) para la actividad, cuando corresponda o dejar en cero. (**Considerar sugerencias definidas en la OOT**).

**Revisar anexo de actividades donde indica cuales deben tener rendimiento por obligación (Diccionario).**

9) La columna “**Total horas semanales del contrato**”, se encuentra vinculada a la hoja de RRHH, por lo cual sumará todas las horas contratadas de ese profesional, considerando el correlativo para ser distribuidas por actividades correspondiente.

10) En la columna “**% asignado del contrato**”, Reflejará en porcentaje las horas asignadas. (**Auto calculado**) [En caso de que las horas asignadas excedan el valor contratado en esa actividad se marcará ROJO]. Ejemplo:

| Especialidad                  | Id_Actividad | Actividades                    | Horas asignadas | Rendimiento por Hora | Total Horas semanales del contrato | % asignado del contrato |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------|
| CIRUGÍA PLÁSTICA Y REPARADORA | 1            | Consulta Nueva de especialidad | 23              | 3                    | 22                                 | 105%                    |

11) En la columna “**Total horas semanales contratadas RUN**”, Refleja el total de horas contratadas de ese profesional, independiente del número de contrato.

12) La columna “**VC**”, muestra el numero de horas faltantes o disponibles del contrato, de acuerdo a las actividades ya agregadas.

Ejemplo el total de horas del contrato son 22 y el total de las actividades es 21, por ello se marca en naranja para que se agregue esa hora faltante.

| Actividades                      | Horas asignadas | Rendimiento por Hora | Total Horas semanales del contrato | % asignado del contrato | Total horas semanales contratadas RUN | VC |
|----------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----|
| Consulta Nueva de especialidad   | 10              | 3                    | 22                                 | 45%                     | 33                                    | -1 |
| Consulta Control de especialidad | 11              | 0,5                  | 22                                 | 50%                     | 33                                    | -1 |

En caso de ser mas de las horas contratadas se cambiará a Rojo

| Especialidad                  | Id_Actividad | Actividades                      | Horas asignadas | Rendimiento por Hora | Total Horas semanales del contrato | % asignado del contrato | Total horas semanales contratadas RUN | VC |
|-------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----|
| CIRUGÍA PLÁSTICA Y REPARADORA | 1            | Consulta Nueva de especialidad   | 13              | 3                    | 22                                 | 59%                     | 33                                    | 2  |
| CIRUGÍA PLÁSTICA Y REPARADORA | 2            | Consulta Control de especialidad | 11              | 0,5                  | 22                                 | 50%                     | 33                                    | 2  |

13) En la Columna “**Horas legales descuento (Congreso o capacitación + Descanso complementario + F. Legales + lactancia + Colación + Permisos administrativos) (Proporcional)**”, se sumarán todas las horas correspondientes a días congreso o capacitación, días descanso complementario<sup>2</sup>, días feriados legales, permisos administrativos, lactancia y Colación. Esto se mostrará prorrateado por el número de horas asignadas a esa actividad. (**Auto calculado**).

Formula:

- FL: Feriado legales.
- CAP: Capacitación.
- DC: Días compensatorios.
- DA: Días administrativos.
- Ha: Horas asignadas a esa actividad.
- M=FL+CAP+DC+DA
- LC: Minutos semanales de Lactancia Materna

<sup>2</sup> Solo aplica a ley de urgencia

## Anexo llenado de planilla de programación 2020

- AL: Minutos de colación a la semana
- TC: Total horas contratadas contratado
- HD: Horas a descontar

$$HD = \sum_{i=1}^n \left( \frac{[FL + CAP + DC + DA]}{5} * Ha_i \right) + \left( \left[ \frac{(250,1 - M)}{5} \right] * \left[ \frac{(LC + AL)}{60} \right] * \frac{Ha_i}{TC} \right)$$

i: Es el número de actividades.

**Este cálculo se realiza de forma automática, en la hoja de RRHH se coloca una vez los valores asociados a los descuentos legales asociados a 1 RUN, en caso contrario se deberá llenar de forma manual [solo validará el primer valor asociado al RUN]).**

- 14) La columna “Producción Estimada Anual”, calculará de forma automática la oferta anual proyectada por actividad y estamento, considerando los descuentos prorrateados individuales antes mencionados, en cada actividad.
- 15) En la columna M. General: Aplica para Médicos que no cuentan con especialidad registrada en SIS a la fecha de programación y se encuentran realizando actividades de la especialidad programada.
- 16) La columna “Requiere rendimiento”, indicara si la actividad seleccionada requiere rendimiento. (Se mostrará en color verde cuando así sea, celeste en caso contrario)

Anexo llenado de planilla de programación 2020

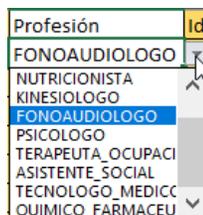
2) Hoja Programación No Medica

Al hacer clic en la hoja de Programación No medica se mostrará lo siguiente:

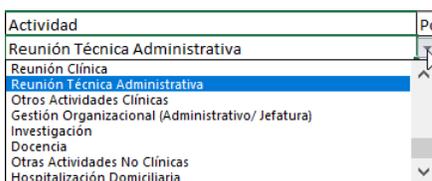
| Id_Deis | RUTSDV   | DV | Correlativo Contrato | Id_Profesion | Profesión   | Id_Actividad | Actividad                       | Horas asignadas | Rendimiento por Hora | Total Horas semanales al contrato | % asignado del contrato | Total horas semanales contratadas PLIN | VC | Horas legales descuento (Congreso o capacitación + Descanso complementario + F. Legales + lactancia + Colación + Permisos administrativos) | Producción Estimada Anual | Requiere rendimiento |
|---------|----------|----|----------------------|--------------|-------------|--------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|----|--|---------------------------|----------------------|
|         | 33333333 | 3  | 1                    | 2            | ENFERMERA   | 101          | Consultas NUEVAS (ESPECIALIDAD) | 44              | 4                    | 44                                | 100%                    | 44                                     | 0  | 405.2  | 7.197                     | B                    |
|         |          |    |                      |              | Prof No Val |              | Act No enc.                     |                 |                      | 0                                 | 0%                      | 0                                      | 0  | -  | -                         | Act. No ident        |
|         |          |    |                      |              | Prof No Val |              | Act No enc.                     |                 |                      | 0                                 | 0%                      | 0                                      | 0  | -  | -                         | Act. No ident        |

Se debe completar una fila por cada actividad que realiza el profesional, el total de porcentaje de horas asignado a la totalidad de actividades programadas **debe ser igual a 100**. Además de agregar el rendimiento asociado en las prestaciones que lo soliciten.

- 1) En la columna “ID\_DEIS<sup>3</sup>”, se debe ingresar el código DEIS del establecimiento, el cual esta estandarizado.
- 2) En las columnas de “RUTSDV” y “DV”, se debe registrar el RUT del profesional a programar.
- 3) En la columna “Correlativo contrato”, se debe ingresar el correlativo correspondiente al contrato, que referencia esas horas contratadas.
- 4) Las columnas “Id\_Profesion” y “Id\_Actividad”, se encuentran con formula, por lo cual al seleccionar la especialidad y actividad se autocompletarán. (Solo se pueden registrar las actividades definidas, si se requiere alguna adicional debe ser consignada en otras actividades clínicas o no clínicas según corresponda  
**No serán consideradas otras actividades, que no estén codificadas. No modificar planilla Excel.**
- 5) En la columna “Profesional” se podrán desplegar todos los estamentos profesionales clínicos, definidos a programar.



- 6) En la columna “Actividad”, se podrán desplegar todas las actividades definidas para esa profesión.



**Nota: se debe seleccionar primero el profesional para poder desplegar las actividades**

- 17) En la columna “Horas asignadas”, se debe ingresar el número de horas que serán asignadas a esa actividad, es importante señalar que el total horas programadas debe ser igual a las contratadas en ese correlativo.

<sup>3</sup> [http://www.deis.cl/wp-content/uploads/2018/03/Base\\_Establecimientos\\_ChileDEIS\\_MINSAL2018-14-03-2018.xlsx](http://www.deis.cl/wp-content/uploads/2018/03/Base_Establecimientos_ChileDEIS_MINSAL2018-14-03-2018.xlsx) el código a utilizar el código nuevo de largo 6

## Anexo llenado de planilla de programación 2020

18) En la columna “**Rendimiento por hora**”, se debe registrar el rendimiento (Pacientes por hora) para la actividad, cuando corresponda o dejar en cero. (**Considerar sugerencias definidas en la OOT**).

**Revisar anexo de actividades donde indica cuales deben tener rendimiento por obligación (Diccionario).**

19) La columna “**Total horas semanales del contrato**”, se encuentra vinculada a la hoja de RRHH, por lo cual sumará todas las horas contratadas de ese profesional, considerando el correlativo para ser distribuidas por actividades correspondiente.

20) En la columna “**% asignado del contrato**”, Refleja en porcentaje las horas asignadas. (**Auto calculado**) [En caso de que las horas asignadas excedan el valor contratado en esa actividad se marcara ROJO]. Ejemplo:

| Profesión | Id_Actividad | Actividad                       | Horas asignadas | Rendimiento por Hora | Total Horas semanales al contrato | % asignado del contrato | Total horas semanales contratadas RUN | VC |
|-----------|--------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----|
| ENFERMERA | 101          | Consultas NUEVAS (ESPECIALIDAD) | 42              | 4                    | 22                                | 19%                     | 22                                    | 20 |

21) En la columna “**Total horas semanales contratadas RUN**”, Refleja el total de horas contratadas de ese profesional, independiente del número de contrato.

22) La columna “**VC**”, muestra el número de horas faltantes o disponibles del contrato, de acuerdo a las actividades ya agregadas.

Ejemplo el total de horas del contrato son 42 y el total de las actividades es 44, por ello se marca en naranja para que se agregue esa hora faltante.

| Profesión | Id_Actividad | Actividad                       | Horas asignadas | Rendimiento por Hora | Total Horas semanales al contrato | % asignado del contrato | Total horas semanales contratadas RUN | VC |
|-----------|--------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----|
| ENFERMERA | 101          | Consultas NUEVAS (ESPECIALIDAD) | 42              | 4                    | 44                                | 95%                     | 44                                    | -2 |

En caso de ser mas de las horas contratadas se cambiará a Rojo

| Profesión | Id_Actividad | Actividad                       | Horas asignadas | Rendimiento por Hora | Total Horas semanales al contrato | % asignado del contrato |
|-----------|--------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| ENFERMERA | 101          | Consultas NUEVAS (ESPECIALIDAD) | 23              | 4                    | 22                                | 105%                    |

23) En la Columna “**Horas legales descuento (Congreso o capacitación + Descanso complementario + F. Legales + lactancia + Colación + Permisos administrativos) (Proporcional)**”, se sumarán todas las horas correspondientes a días congreso o capacitación, días descanso complementario<sup>4</sup>, días feriados legales, permisos administrativos, lactancia y Colación. Esto se mostrará prorrateado por el número de horas asignadas a esa actividad. (**Auto calculado**).

Formula:

- FL: Feriado legales.
- CAP: Capacitación.
- DC: Días compensatorios.
- DA: Días administrativos.
- Ha: Horas asignadas a esa actividad.
- M=FL+CAP+DC+DA

<sup>4</sup> Solo aplica a ley de urgencia

## Anexo llenado de planilla de programación 2020

- LC: Minutos de Lactancia Materna
- AL: Minutos de colación a la semana
- TC: Total horas contratadas contratado
- HD: Horas a descontar

$$HD = \sum_{i=1}^n \left( \frac{[FL + CAP + DC + DA]}{5} * Ha_i \right) + \left( \left[ \frac{(250,1 - M)}{5} \right] * \left[ \frac{(LC + AL)}{60} \right] * \frac{Ha_i}{TC} \right)$$

i: Es el número de actividades.

**Este cálculo se realiza de forma automática, en la hoja de RRHH se coloca una vez los valores asociados a los descuentos legales asociados a 1 RUN, en caso contrario se deberá llenar de forma manual [solo tomará el primer valor]).**

- 24) La columna “**Producción Estimada Anual**”, calculará de forma automática la oferta anual proyectada por actividad y estamento, considerando los descuentos prorrateados individuales antes mencionados, en cada actividad.
- 25) En la columna M. General, señalar si el Medico no cuenta con especialidad registrada en SIS a la fecha de envío de programación y se encuentra realizando actividades de la especialidad.

La columna “**Requiere rendimiento**”, indicara si la actividad seleccionada requiere rendimiento. (Se mostrará en color verde cuando así sea, celeste en caso contrario)

***Para ambas hojas se debe consolidar: Id\_establecimiento /RUTSV, la suma de porcentaje a programar por cada profesional debe ser siempre 100 de lo contrario la base de datos será devuelta para revisión a través de Comité de Programación de Servicio de Salud.***

***Todas aquellas planillas que presenten modificaciones de formato (agregar o eliminar columnas) no serán validadas y serán devueltas para revisión a través de Comité de Programación de Servicio de Salud, lo que retrasa la obtención de denominadores de actividades proyectadas para el año 2020.***

## Anexo llenado de planilla de programación 2020

Códigos de especialistas profesional medico

| Id_Especialidad | Descripción especialidad   |
|-----------------|--|
| 7020130         | PEDIATRÍA  |
| 7020230         | MEDICINA INTERNA   |
| 7020330         | NEONATOLOGÍA   |
| 7020331         | ENFERMEDAD RESPIRATORIA PEDIÁTRICA (BRONCOPULMONAR INFANTIL)       |
| 7020332         | ENFERMEDAD RESPIRATORIA DE ADULTO (BRONCOPULMONAR)                 |
| 7024219         | CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA   |
| 7020500         | CARDIOLOGÍA <b>ADULTO</b>  |
| 7020501         | ENDOCRINOLOGÍA PEDIÁTRICA  |
| 7020600         | ENDOCRINOLOGÍA ADULTO  |
| 7020601         | GASTROENTEROLOGÍA PEDIÁTRICA                                       |
| 7020700         | GASTROENTEROLOGÍA ADULTO   |
| 7020800         | GENÉTICA CLÍNICA   |
| 7020801         | HEMATO-ONCOLOGÍA INFANTIL  |
| 7020900         | HEMATOLOGÍA <b>ADULTO</b>  |
| 7020901         | NEFROLOGÍA PEDIÁTRICA  |
| 7021000         | NEFROLOGÍA ADULTO  |
| 7021001         | NUTRIÓLOGO PEDIÁTRICO  |
| 7021100         | NUTRIÓLOGO <b>ADULTO</b>   |
| 7021101         | REUMATOLOGÍA PEDIÁTRICA  |
| 7021230         | REUMATOLOGÍA <b>ADULTO</b>   |
| 7021300         | DERMATOLOGÍA   |
| 7021301         | INFECTOLOGÍA PEDIÁTRICA  |
| 7022000         | INFECTOLOGÍA <b>ADULTO</b>   |
| 7022001         | INMUNOLOGÍA  |
| 7021531         | GERIATRÍA  |
| 7022132         | MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN PEDIÁTRICA (FISIATRÍA PEDIÁTRICA) |
| 7022133         | MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN ADULTO (FISIATRÍA ADULTO)         |
| 7022134         | NEUROLOGÍA PEDIÁTRICA  |
| 7021700         | NEUROLOGÍA <b>ADULTO</b>   |
| 7021800         | ONCOLOGÍA MÉDICA   |
| 7021801         | PSIQUIATRÍA PEDIÁTRICA Y DE LA ADOLESCENCIA                        |
| 7021900         | PSIQUIATRÍA <b>ADULTO</b>  |
| 7022130         | CIRUGÍA PEDIÁTRICA   |
| 7022142         | CIRUGÍA GENERAL <b>ADULTO</b>                                      |
| 7022143         | CIRUGÍA DIGESTIVA ( <b>ALTA</b> )                                  |
| 7022144         | CIRUGÍA DE CABEZA, CUELLO Y MAXILOFACIAL                           |
| 7022135         | CIRUGÍA PLÁSTICA Y REPARADORA PEDIÁTRICA                           |
| 7022136         | CIRUGÍA PLÁSTICA Y REPARADORA <b>ADULTO</b>                        |
| 7022137         | COLOPROCTOLOGÍA ( <b>CIRUGIA DIGESTIVA BAJA</b> )                  |

## Anexo llenado de planilla de programación 2020

|         |   |
|---------|---|
| 7022700 | CIRUGÍA TÓRAX                               |
| 7022800 | CIRUGÍA VASCULAR PERIFÉRICA                 |
| 7022900 | NEUROCIRUGÍA                                |
| 7021701 | CIRUGÍA CARDIOVASCULAR                      |
| 7023100 | ANESTESIOLOGÍA                              |
| 7023200 | OBSTETRICIA                                 |
| 7023201 | GINECOLOGÍA PEDIÁTRICA Y DE LA ADOLESCENCIA |
| 7023202 | GINECOLOGÍA ADULTO                          |
| 7023203 | OFTALMOLOGÍA                                |
| 7023700 | OTORRINOLARINGOLOGÍA                        |
| 7023701 | TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA PEDIÁTRICA        |
| 7023702 | TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA ADULTO            |
| 7023703 | UROLOGÍA PEDIÁTRICA                         |
| 7024000 | UROLOGÍA ADULTO                             |
| 7024001 | MEDICINA FAMILIAR DEL NIÑO                  |
| 7024200 | MEDICINA FAMILIAR                           |
| 7030500 | MEDICINA FAMILIAR ADULTO                    |
| 7024201 | DIABETOLOGÍA                                |
| 7024202 | MEDICINA NUCLEAR (EXCLUYE INFORMES)         |
| 7030501 | IMAGENOLOGÍA                                |
| 7030502 | RADIOTERAPIA ONCOLÓGICA                     |
| 7024999 | MEDICINA GENERAL                            |

## Anexo llenado de planilla de programación 2020

Actividades Medicas Definidas

| <b>Descripción</b>   | <b>Id_Actividades</b> | <b>Rendimiento</b> |
|--|-----------------------|--------------------|
| Consulta Nueva de especialidad                                 | 1                     | R                  |
| Consulta Control de especialidad                               | 2                     | R                  |
| Atención de Servicio de Urgencia (Desde Atención Ambulatoria). | 3                     | NR                 |
| Procedimientos especialidad                                    | 4                     | NR                 |
| Turno (Todas las unidades hospitalarias)                       | 5                     | NR                 |
| Pabellon Cirugía Mayor Ambulatoria                             | 6                     | R                  |
| Pabellon Cirugía Mayor   | 7                     | R                  |
| Pabellon Cirugía Menor   | 8                     | R                  |
| Pabellon Cirugía Obstetrica                                    | 9                     | R                  |
| Visita a sala Hospitalizado                                    | 10                    | R                  |
| Consultoría en salud   | 11                    | R                  |
| Ronda otro establecimiento                                     | 12                    | NR                 |
| Teleconsulta nueva de especialidad                             | 13                    | R                  |
| Teleconsulta control de especialidad                           | 14                    | R                  |
| Teleconsulta de especialidad hospitalizado                     | 15                    | R                  |
| Visita Domiciliaria  | 16                    | R                  |
| Gestión de Casos   | 17                    | R                  |
| Consulta Abreviada Médica                                      | 18                    | R                  |
| Procedimientos Imagenológicos (Médico)                         | 19                    | NR                 |
| Interconsulta en sala  | 20                    | R                  |
| Comité Clínico   | 21                    | R                  |
| Comité Oncológico  | 22                    | R                  |
| Reunión Clínica  | 23                    | NR                 |
| Reunión Técnica Administrativa                                 | 24                    | NR                 |
| Otros Actividades Clínicas                                     | 25                    | NR                 |
| Gestión Organizacional (Administrativo/ Jefatura)              | 26                    | NR                 |
| Investigación  | 27                    | NR                 |
| Docencia   | 28                    | NR                 |
| Otras Actividades No Clínicas                                  | 29                    | NR                 |
| Hospitalización Domiciliaria                                   | 30                    | NR                 |
| Comite Articulador de Continuidad de Cuidados (SM/ REHAB)      | 31                    | NR                 |
| Psicoterapia Grupal (SM)                                       | 32                    | R                  |
| Psicoterapia Familiar (SM)                                     | 33                    | R                  |
| Intervención Psicosocial Grupal (SM)                           | 34                    | NR                 |
| Rescate no presencial (SM)                                     | 35                    | NR                 |
| Visita Integral de Salud Mental (SM)                           | 36                    | NR                 |
| Actividad Comunitaria (SM)                                     | 37                    | NR                 |
| Actividades con organizaciones de usuarios y familiares (SM)   | 38                    | NR                 |
| Colaboración y formación con grupos de autoayuda (SM)          | 39                    | NR                 |

## Anexo llenado de planilla de programación 2020

|  |    |    |
|--|----|----|
| Coordinación con Equipos de la red de salud (PCI/ SM)        | 40 | NR |
| Trabajo sectorial (SM)                                       | 41 | NR |
| Trabajo intersectorial (SM)                                  | 42 | NR |
| Actividades de cuidado del equipo (SM)                       | 43 | NR |
| Comité de ingreso a atención cerrada (SM)                    | 44 | NR |
| Consejo Técnico de Salud Mental en el Servicio de Salud (SM) | 45 | NR |
| Comité por Telemedicina                                      | 91 | NR |
| Consulta Ingreso Hospital de Día y UHCIP (SM)                | 92 | NR |
| Consulta Control Hospital de Día y UHCIP (SM)                | 93 | NR |
| Intervención Familiar Hospital de Día y UHCIP (SM)           | 94 | NR |
| Intervención Psicosocial Grupal Hospital de Día y UHCIP (SM) | 95 | NR |
| Visita Integral de Salud Mental Hospital de Día y UHCIP (SM) | 96 | NR |

## Anexo llenado de planilla de programación 2020

Código de profesionales no medico

| TITULO                | Id_Titulo |
|-----------------------|-----------|
| ENFERMERA             | 2         |
| MATRONA               | 3         |
| NUTRICIONISTA         | 4         |
| KINESIOLOGO           | 5         |
| FONOAUDIOLOGO         | 6         |
| PSICOLOGO             | 7         |
| TERAPEUTA_OCUPACIONAL | 8         |
| ASISTENTE_SOCIAL      | 9         |
| TECNOLOGO_MEDICO      | 10        |
| QUIMICO_FARMACEUTICO  | 11        |

Actividades No medicas definidas

| Descripción  | Id_Actividad | Rendimiento |
|--|--------------|-------------|
| Consultas totales (ESPECIALIDAD)                               | 46           | R           |
| Consultas totales (SM)   | 47           | R           |
| Atención de Servicio de Urgencia (Desde Atención Ambulatoria). | 3            | NR          |
| Procedimientos (apoyo en procedimientos médicos y propios)     | 48           | NR          |
| Turno (Todas las unidades hospitalarias)                       | 5            | NR          |
| Pabellon   | 49           | NR          |
| Consultoría en salud   | 11           | NR          |
| Ronda otro establecimiento                                     | 12           | NR          |
| Visita Domiciliaria  | 16           | NR          |
| Gestión de Casos   | 17           | R           |
| Consulta Abreviada no Médica                                   | 50           | R           |
| Contrareferencia   | 51           | R           |
| Taller Grupal  | 52           | NR          |
| Atención de Enlace o Interconsulta a sala                      | 53           | R           |
| Educación Individual   | 54           | R           |
| Comité clínico   | 21           | R           |
| Comité Oncológico  | 22           | R           |
| Reunión Clínica  | 23           | NR          |
| Reunión Técnica Administrativa                                 | 24           | NR          |
| Otros Actividades Clínicas                                     | 25           | NR          |
| Gestión Organizacional (Administrativo/ Jefatura)              | 26           | NR          |
| Investigación  | 27           | NR          |
| Docencia   | 28           | NR          |
| Otras Actividades No Clínicas                                  | 29           | NR          |

## Anexo llenado de planilla de programación 2020

|   |    |    |
|---|----|----|
| Hospitalización Domiciliaria  | 30 | NR |
| Conserjería en salud MATRONA  | 55 | NR |
| Atención Nutricional Intensiva (ANI)  | 56 | R  |
| Atención Nutricional en Sala  | 57 | R  |
| Educación nutricional establecimiento o/y espacios públicos.                | 58 | R  |
| Evaluación inicial  | 59 | R  |
| Evaluación intermedia   | 60 | R  |
| Sesiones de Rehabilitación  | 61 | R  |
| Psicodiagnostico  | 62 | R  |
| Psicoterapia Individual   | 63 | R  |
| Pscoterapia Familiar  | 64 | R  |
| Atención Medicina Transfusional por TM                                      | 65 | R  |
| Examen Imagenologico por TM   | 66 | NR |
| Examen Laboratorio por TM   | 67 | NR |
| Examen APA por TM   | 68 | NR |
| Otros Procedimientos realizados por TM                                      | 69 | NR |
| Disp. y validación de prescripción en AA                                    | 70 | NR |
| Disp. y validación de prescripción en AC                                    | 71 | NR |
| Disp. y validación de prescripción en URG                                   | 72 | NR |
| Disp. directa específicos   | 73 | NR |
| Registro de recetas   | 74 | NR |
| Preparados magistrales y/o oficinales No esteril                            | 75 | NR |
| Preparados magistrales y/o oficinales Esteril                               | 76 | NR |
| Fraccionamiento de envases  | 77 | NR |
| Reenvasado de unidosis  | 78 | NR |
| Conciliación farmacoterapeutica   | 79 | NR |
| Revisión de la medicación   | 80 | NR |
| Seguimiento farmacoterapéutico  | 81 | NR |
| Educación farmacoterapeutica  | 82 | NR |
| Monitorización terapeutica de farmacos                                      | 83 | NR |
| Notificación de reacciones adversas de medicamentos                         | 84 | NR |
| Notificación de eventos adversos asociados de medicación                    | 85 | NR |
| Notificación de denuncias de calidad  | 86 | NR |
| Educaciones grupales (usuarios y equipo de salud )                          | 87 | NR |
| Inventario  | 88 | NR |
| Programacion, gestion de adquisición y registro.                            | 89 | NR |
| Secretario de comité de farmacia y técnico                                  | 90 | NR |
| Comité por Telemedicina   | 91 | NR |
| Consulta de Ingreso por Equipo Salud Mental                                 | 97 | NR |
| Comité Articulador de Continuidad de Cuidados                               | 98 | NR |
| Comité de ingreso a atención cerrada (incluye Hospital de Día y UHCIP) (SM) | 99 | NR |

Anexo llenado de planilla de programación 2020

|  |     |    |
|--|-----|----|
| Consulta Ingreso Hospital de Día y UHCIP (SM)                | 92  | NR |
| Consulta Control Hospital de Día y UHCIP (SM)                | 93  | NR |
| Intervención Familiar Hospital de Día y UHCIP (SM)           | 94  | NR |
| Intervención Psicosocial Grupal Hospital de Día y UHCIP (SM) | 95  | NR |
| Visita Integral de Salud Mental Hospital de Día y UHCIP (SM) | 96  | NR |
| Consultas CONTROL POR PROFESIONAL (SM)                       | 100 | R  |
| Consultas NUEVAS (ESPECIALIDAD)                              | 101 | R  |
| Consultas CONTROL (ESPECIALIDAD)                             | 102 | R  |